

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE**

**Szkoły Podstawowej nr 5
w Skierniewicach**
Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Skierniewicach wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce (w szczególności w trakcie przerw międzylekcyjnych) osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, księgowości szkolnej i gabinetów specjalistów; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.00 do 20.00
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
8. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
9. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się u kierownika administracyjnego.
10. Na terenie szkoły znajdują się pojemniki-kosze wyposażonego w worek na zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki) – wejście/wyjście A.
11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, pakowane są do worka foliowego i przekazywane do utylizacji.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń:
 - bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (zaleca się rodzicom codzienny pomiar temperatury dziecka celem wykluczenia choroby u dziecka)
 - gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Rodzic lub opiekun przyprowadzający ucznia nie wchodzi na teren szkoły.
5. Przed wejściem do szkoły:
 - pracownik mierzy temperaturę ciała termometrem bezdotykowym i obserwuje, czy uczeń nie ma objawów zakażenia górnych dróg oddechowych.
6. W oczekiwaniu na wejście uczniowie zachowują bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły – wynoszący minimum 2 m.
7. Jeżeli u ucznia stwierdzono podwyższoną temperaturę bądź w przypadku oznak choroby (kaszel, katar...), zostanie on odizolowany i będzie przebywał w izolatce, patrz. § 6.
8. Po wejściu do budynku szkoły każdy uczeń zobowiązany jest do dezynfekcji rąk oraz zakrycia ust i nosa.

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii w szatni:

- Szafki w szatni zostaną przydzielone uczniom zgodnie z zajmowaną salą lekcyjną i przydzielonym wejściem/wyjściem.
- Ogranicza się czas przebywania w szatni na czynności związane z przebraniem.
- Do momentu uruchomienia szatni szkolnej uczniowie przebierają się przed wejściem do sali lekcyjnej, która na stałe została im przydzielona.
- Worki i okrycia wierzchnie zostawiają w sali lekcyjnej.

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii w salach lekcyjnych:

- Uczniowie każdej klasy mają na stałe (wszystkie lekcje za wyjątkiem informatyki, język obcy i w-f) przydzieloną salę lekcyjną, miejsce i kolegę w ławce.
- Każdorazowo obowiązuje dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem przed wejściem do sali lekcyjnej.
- W każdej sali lekcyjnej znajduje się „harmonogram organizacji przerw” i „dyżurów nauczycieli”.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci ich nie udostępniały innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.

- Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przed lekcją, chyba że uczniowie zgodnie z harmonogramem wychodzą na korytarz/boisko szkole.
- Po ostatniej lekcji nauczyciel odprowadza uczniów do wyznaczonego wyjścia; dopuszcza się wcześniejsze odprowadzenie uczniów celem uniknięcia skupisk. Nauczyciel sprawuje opiekę nad klasą do dzwonka.

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii na przerwach międzylekcyjnych:

- O godzinie 7.45 nauczyciel przystępujący do pracy na pierwszą godzinę lekcyjną otwiera salę lekcyjną i rozpoczyna dyżur, uczniowie przebywają w przydzielonej Sali lekcyjnej
- Uczniowie przebywają na wyznaczonym odcinku korytarza lub boisku szkolnym.
- Na terenie szkoły obowiązuje dystans społeczny – 1,5 m.
- Na terenie szkoły obowiązuje zakrywanie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych.

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii w toaletach:

- Jednorazowo w toalecie może przebywać tylu uczniów, ile jest kabin.
- Obowiązuje mycie rąk po skorzystaniu z toalety (przy jednej umywalce może przebywać jeden uczeń).

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii w związku z lekcjami w-f:

- Przed lekcją wychowania fizycznego, która odbywa się na sali gimnastycznej, dziewczyny przebierają się w przydzielonej sali i po dzwonku przechodzą na zajęcia; chłopcy zaraz po dzwonku na przerwę przechodzą do szatni sportowej (przebierają się po opuszczeniu szatni przez klasę, która mała lekcję).
- Obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem na salę gimnastyczną.
- Po skończonych ćwiczeniach wszyscy uczniowie zobowiązani są do umycia rąk (element ten stanowi integralną część lekcji), dziewczyny wracają do przydzielonej Sali, w której się przebierają, chłopcy udają się do szatni, a po dzwonku wracają do Sali lekcyjnej.
- Podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
- Podczas realizacji zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Przed lekcją wychowania fizycznego, która odbywa się poza szkołą, uczniowie czekają na nauczyciela w swojej sali

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii w związku z lekcjami informatyki:

- Stanowiska komputerowe zostaną zabezpieczone w celu umożliwienia ich dezynfekcji

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii w związku z korzystaniem przez uczniów ze stołówki szkolnej:

- Uczniowie korzystający ze stołówki czekają na obiad przy swoich salach lekcyjnych; nauczyciel kieruje całą grupę zachowując odstępy między klasami.
- Obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem na stołówkę.
- Na stołówce uczniowie siedzą na miejscach przydzielonych na stałe.
- Przy jednym stoliku mogą siedzieć dzieci z jednej klasy.
- Odległości między stolikami co najmniej 1,5 m

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych:

- Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w świetlicy szkolnej, sali nr 9 i sali korekcyjnej.
- Na świetlicy może przebywać tyle dzieci, ile jest miejsc siedzących przy ławkach; jedna grupa liczy nie więcej niż 25 uczniów.
- Obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem na świetlicę.

Odbiór dzieci ze świetlicy:

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły.
- W godzinach 8.00-10.45 oraz 14.30-16.30 wywołuje dziecko przez domofon (wejście C).
- W godzinach 10.45-14.30 dzwoni domofonem przy wejściu A, zasłaniając usta i nos bądź zachowując dystans 2 m powiadamia pracownika szkoły po jakiego ucznia przyszedł, czeka na zewnątrz na dziecko. Dziecko jest odprowadzane przez pracownika szkoły i w jego obecności odbierane przez rodzica.

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z biblioteki:

- Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie on udostępniony w dzienniku elektronicznym.
- Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
- Jednorazowo może przebywać 2 uczniów.
- Nauczyciel-bibliotekarz pracuje w rękawiczkach jednorazowych.
- Przyjęte książki zostaną odłożone na okres minimum 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

9. Po wyjściu ze szkoły uczeń zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły – wynoszący minimum 2 m (nie dotyczy uczniów jednej klasy przemieszczających się podczas lub na zajęcia lekcyjne).

Zwalnianie dzieci ze szkoły przez rodzica:

Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły:

- dzwoni domofonem przy wejściu A, zasłaniając usta i nos bądź zachowując dystans 2 m powiadamia pracownika szkoły po jakiego ucznia przyszedł, czeka na zewnątrz na dziecko. Dziecko jest odprowadzane przez pracownika szkoły i w jego obecności odbierane.
10. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
 11. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
 12. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników

administracyjno-obługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).

Dyrektor ZSSO
mgr Sławomira Wenus

3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 5

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatka, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Szkoła prowadzi Rejestr Przypadków Odizolowania.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Skierniewicach oraz organ prowadzący szkołę.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.

4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 8

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP nr 5 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR ZSSO
S. Wenus
mgr Sławomira Wenus