

**Sekretariat Szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma
interesantów
od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁰ -16⁰⁰**

**Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących
sposobu załatwiania spraw.
Korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową**

[Sposób załatwiania spraw](#)

Regulamin Rady Pedagogicznej - "w trakcie zmiany"

[Kompetencje Dyrektora szkoły](#)

[Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa](#)

[Wniosek o wydanie duplikatu karty rowerowej](#)

[Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji](#)

[Wniosek o urlop bezpłatny](#)

[Wniosek o opiekę nad dzieckiem dla nauczycieli](#)

[Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy na opiekę nad dzieckiem](#)

[Wniosek o urlop wychowawczy](#)

[Druk o wydanie kopii świadectwa ukończenia gimnazjum](#)

[Druk zwolnienia z wychowania fizycznego](#)

UCHWAŁA NR LI/31/09 RADY MIASTA SKIERNIEWICE w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Uzdolnionych Uczniów z dnia 7 kwietnia 2009 r

UCHWAŁA NR XXXI/177/2016 RADY MIASTA SKIERNIEWICE w zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wspierania Uzdolnionych Uczniów z dnia 29 listopada 2016 r